



מכרז פומבי 19/2014

**אספקת ציוד ייעודי ושירותים מקצועיים
לחטיבת הביטחון - משרד החוץ**

כסלו תשע"ה
דצמבר 2014



תוכן העניינים

3	..... מודעה בעיתון
4	..... טופס הרשמה למכרז
5	..... מכרז פומבי
12	..... נספח א'- מפרטי הציוד והשירותים
19	..... נספח ב'- טופס הגשת הצעה
21	..... נספח ג'- הסכם מסגרת
27	..... נספח ד' - התחייבות לשמירת סודיות
29	..... נספח ה'- התחייבות להימנעות מניגוד עניינים
31	..... נספח ו'- מועד התשלום הממשלתי
34	..... נספח ז'- נוסח ערבות הסכם
35	..... נספח ח'- פנייה להגשת הצעת מחיר (דוגמא)
36	..... נספח ט'- נספח ביטוח



כסלו תשע"ה
דצמבר 2014

מכרז פומבי 19/2014 - אספקת ציוד ייעודי ושירותים מקצועיים לחטיבת הביטחון -
משרד החוץ

משרד החוץ מבקש לקבל הצעות ממציעים העוסקים באספקת ציוד ייעודי ושירותים מקצועיים בתחומים כמפורט: חשמל (חומרי גלם ותשתיות), טלוויזיה במעגל סגור, אל פסק, מערכות אזעקה, מערכות כריזה, אינטרקום, שערי גילוי מתכות- מגנומטר, מכונות שיקוף, ציוד ואביזרים למאבטח, מיגון אישי לקרב מגע, מוצרי נעילה, מגרסות, נגרות לחדרי בקרה, מתכננים לפריטי נגרות. הציוד מיועד לאספקה לנציגויות ישראל בחו"ל.

בעת הגשת מענה למכרז, המציע יציין לאיזה תחום מגיש את מועמדו מבין הנושאים שפורטו לעיל. את חוברת המכרז (כולל פירוט תנאי הסף להשתתפות וטופס הרשמה) ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בעברית בכתובת www.mfa.gov.il/MFAHeb (מידע ושירותים - מכרזים). מציע המעוניין לקבל עדכונים ומענה לשאלות הבהרה (ככל שיופצו לנרשמים למכרז) נדרש לשלוח טופס הרשמה לדוא"ל Anat.Mijan@mfa.gov.il ולדוא"ל michrazim@mfa.gov.il. ההרשמה למכרז באמצעות טופס ההרשמה הנ"ל, חיונית לצורך קבלת מענה לשאלות הבהרה ועדכונים שונים.

שאלות הבהרה בקשר למכרז ניתן להפנות לכתובת דוא"ל הנ"ל **עד ליום ב' 29.12.2014**.

את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים יש להגיש באמצעות חוברת כרוכה, בשני עותקים במעטפה סגורה. על המעטפה להימצא בתוך תיבת המכרזים המתאימה, המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של המשרד, רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, **לא יאוחר מיום ה' 22.1.2015 בשעה 12:00**.

האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע ועל המציע בלבד. הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות בחוברת המכרז עצמה הן אלה שתחייבנה את המשרד ואת המציע.



_____ : תאריך :

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ
michrazim@mfa.gov.il
anat.mijan@mfa.gov.il

**הנדון: מכרז פומבי 19/2014 - אספקת ציוד ייעודי ושירותים מקצועיים לחטיבת
הביטחון - משרד החוץ**

אנו מבקשים להירשם להשתתפות במכרז, לקבל עדכונים ומענה לשאלות ככל שיופצו
למציעים:

שם המציע: _____

כתובת: _____

איש קשר: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

פקס: _____

דואר אלקטרוני: _____

_____ : חתימה :



כסלו תשע"ה
דצמבר 2014

**הנדון: מכרז פומבי 19/2014
אספקת ציוד ייעודי ושירותים מקצועיים לחטיבת הביטחון**

כללי

1. משרד החוץ (להלן המשרד) מבקש לקבל הצעות ממציעים המעוניינים להיכלל ברשימת ספקי ציוד ייעודי ושירותים מקצועיים לחטיבת בטמ"ח (בטחון משרד החוץ), סה"כ 14 רשימות לסוגי מוצרים ושירותים, כמפורט:
 - א. ספקי חשמל (חומרי גלם ותשתיות).
 - ב. ספקי טמ"ס.
 - ג. ספקי אל פסק.
 - ד. ספקי מערכות אזעקה.
 - ה. ספקי מערכות כריזה.
 - ו. ספקי אינטרקום.
 - ז. ספקי שערי גילוי מתכות- מגנומטר
 - ח. ספקי מכונות שיקוף.
 - ט. ספקי ציוד ואביזרים למאבטח.
 - י. ספקי מיגון אישי לקרב מגע.
 - יא. ספקי מוצרי נעילה.
 - יב. ספקי מגרסות.
 - יג. ספקי נגרות לחדרי בקרה.
 - יד. מתכננים לפריטי נגרות.
2. מפרט ואפיון המוצרים/השירותים הדרושים לכל סוגי הרשימות מופיע **בנספח א' המצ"ב**. בעת הגשת מענה למכרז, המציע יציין לאיזה רשימה מוגשת מועמדותו. במסגרת מכרז זה, **המשרד יבחר לכל סוג רשימה עד 10 ספקים**, לפי בדיקת משתני איכות והיקפי פעילות, וזאת כדי להבטיח גמישות ויכולת להזמין מגוון המוצרים בצורה מיטבית. משתני האיכות שלפיהם ייבחרו המציעים לכל רשימה מפורטים **בסעיף 35 שלהלן**.
3. מציע יוכל להגיש מועמדות ולהיכלל **ברשימה אחת או יותר**, לפי סוג/סוגי הפריטים שביכולתו לספק.
4. בשלב זה של המכרז, **המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר**. הצעות מחיר יוגשו לאחר הרכבת כל רשימה, על פי פניות שהמשרד יעביר לספקים מעת לעת, בהתאם לצרכי הרכש (כמפורט בסעיף 19 שלהלן).

תקופת ההתקשרות

5. עם כל מציע שהצעתו תבחר, המשרד יחתום על **הסכם מסגרת** בהתאם לתקנה 17 לתקנות חוק חובת המכרזים. ההסכם יעמוד בתוקף ממועד חתימת מורשיי החתימה של המשרד (חשב/סגן וסמנכ"ל למינהל/מנכ"ל) על ההסכם ועד ליום 31.12.2020.
6. למשרד (ולמשרד בלבד) קיימת אפשרות לסיים את ההתקשרות עם הספק במועד מוקדם יותר, בהתראה של 30 ימים מראש, ללא כל נימוק או הסבר.
7. המשרד רשאי לצאת בפרסום פומבי נוסף בעתיד, לצורך צירוף ספקים חדשים לרשימות, אם מצא שכמות הספקים ברשימות אינה מספקת.



תנאי סף להשתתפות במכרז

8. צירוף אישור על רישום בכל מרשם המתנהל על פי דין (תעודת התאגדות ברשם החברות/רשם העמותות וכד', במידה והמציע הוא חברה או עמותה).
9. צירוף האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לרבות האישורים הבאים:

א. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 [ראה טופס, "תצהיר בדבר היעדר ההרשאות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום", מס' 7.4.6.1.ט].

ב. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10. צירוף פרופיל מקצועי של המציע לפיו עוסק מאז 01.01.2012 או קודם לכן באספקת מוצרים כדוגמת המוצרים הנדרשים לתחום שלגביו מוגשת ההצעה, בהיקף מינימאלי של 250,000 ₪ + מע"מ בכל שנה. יש לצרף אישור רו"ח בהתאם.

11. צירוף העתק קבלה המעידה על כך שהמציע שילם סך של **500** ₪ דמי השתתפות במכרז לחשבון בנק הדואר של משרד החוץ שמספרו 51093. מרגע התשלום, דמי ההשתתפות לא יוחזרו למציע, גם אם החליט שלא להגיש הצעה למכרז.

12. במידה והמציע הוא חברה / שותפות: אין לו חוב אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק. לצורך עמידה בתנאי סף זה יש לצרף את המסמכים כמפורט בסעיף 6 נספח ב' המצ"ב (טופס הגשת הצעה למכרז).

13. מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2' לחוק חובת מכרזים.

14. צירוף כל מסמכי המכרז, על נספחיו, כשהם חתומים על ידי המציע בתחתית כל עמוד ועמוד (עמודים 1-35). על החוזה המצ"ב (ר' נספח ד') יש לחתום בראשי תיבות על כל עמוד וחתימה מלאה ומחייבת בסוף החוזה. יש למלא את כל פרטי המציע במקומות המיועדים לכך בחוזה. המציע יחתום גם על נספחים ו-ז' המצ"ב בדבר שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים. מסמך שלא מצוין בו מקום לחתימה ייחתם בתחתית הדף.

יש לצרף להצעה את המסמכים כמפורט בסעיפים 8-14 לעיל כתנאי סף להשתתפות במכרז. הצעה שלא תכלול פרטים ומסמכים מתאימים עשויה להיפסל על הסף.

היקף ההתקשרות

15. המשרד אינו מתחייב בפני הספק מה תהיה כמות ההזמנות ומה יהיה היקף הרכש. הספק מתחייב שלא לבוא בטענה כלשהי כלפי המשרד אם כמות השירותים שיוזמנו ממנו תהיה קטנה מהמצופה.

16. זכיייה במכרז זה אינה מהווה התחייבות של המשרד להזמנת ציוד/שירות בכמות כלשהי מהספק. הספק יהיה זכאי לתמורה מהמשרד רק אם קיבל מהמשרד



הזמנת רכש פרטנית, כשהיא חתומה על ידי 2 מורשי חתימה של המשרד, ורק לאחר שהספק מסר למשרד את הציוד/השירות בפועל, במועד וברמת האיכות והמקצועיות הנדרשת.

הממונים מטעם המשרד

17. הספק יפעל בהתאם לפניות שיקבל מראש חטיבת בטמ"ח במשרד החוץ או מי שימונה על ידו (להלן הממונה).

אנשי הקשר מטעם הספק

18. הספק ימנה איש קשר מטעמו אשר יעמוד בקשר ישיר עם הממונים מטעם המשרד לכל משך תקופת ההתקשרות. בהצעה יש לציין מיהו איש הקשר המוצע ותפקידו.

הזמנת רכש וציוד מספקי הרשימה

19. מעת לעת, לאחר הקמת הרשימה, המשרד יפנה בכתב לספקים בבקשה להגיש הצעות מחיר בכתב לאספקת מוצרים/שירותים רלבנטיים לפי תחום עיסוקם, בהתאם לסוגים המפורטים בנספח א'.

20. בפנייה לספקים יפורטו סוגי המוצרים, כמויות, דגשים/אפיונים מיוחדים, מועדי אספקה, מועד אחרון להגשת הצעות וכד'. טופס פנייה לדוגמא ראה נספח ט' המצורף.

21. הספק יגיש הצעתו לכתובת דואר אלקטרוני של חטיבת בטמ"ח או לתיבת מכרזים, בהתאם להוראות שיימסרו למציעים.

22. ספק שלא יגיש הצעה עד המועד שנקבע בפנייה - הצעתו לא תובא בחשבון.

23. כאשר צפי ההזמנה הוא עד 10,000 ₪ (כולל מע"מ) הפנייה תיעשה ל-2 מציעים מתוך הרשימה. כאשר צפי ההזמנה בין 10,000 ₪ ל-50,000 ₪ הפנייה תצא ל-3 מציעים הכלולים באותה רשימה. כאשר צפי ההזמנה מעל 50,000 ₪ הפנייה תצא לכל הספקים שכלולים באותה רשימה. ההצעה שתבחר תהיה ההצעה הזולה ביותר שהוגשה.

24. אם יוגשו הצעות מחיר זהות, תתבצע בדיקה טכנית-מקצועית למוצר ויבחר המוצר שיקבל ניקוד איכות גבוה יותר. לחילופין, אם יוגשו הצעות מחיר זהות, המשרד יערוך סבב בין הספקים ויבצע את ההזמנה ממספר ספקים (ככל שהדבר אפשרי בנסיבות העניין).

25. לאחר הגשת הצעות מחיר, המשרד רשאי לנהל עם מציעים משא ומתן כספי. משא ומתן עשוי להיערך עם מציע סופי או עם מספר מציעים במקביל.

26. הערה: אם יימצא שהצעה כלשהי אינה תואמת את דרישות ואפיוני בטמ"ח (דרישות מקצועיות/דרישות טכניות של המוצר וכד'), ההצעה עשויה להיפסל, גם אם מדובר בהצעה הזולה ביותר. הבדיקה תיעשה על ידי אנשי המקצוע המוסמכים בחטיבת בטמ"ח.

27. לאחר שהמשרד יבחר את הספק הזוכה בהליך כמפורט לעיל, תצא אליו הזמנת רכש חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד ובה פירוט המוצרים, האפיונים, כמויות, מועדי אספקה, הנחיות מיוחדות והמחיר שאושר. הזמנת רכש תהיה תקפה רק לאחר שנחתמה על ידי מורשי החתימה של המשרד. אם הזמנת הרכש היא בסכום 100,000 ₪ (לא כולל מע"מ) ויותר, על הספק להפקיד במשרד ערבות בנקאית בגובה 5% מההזמנה כולל מע"מ, בהתאם לנוסח בנספח ז' המצ"ב, כתנאי להוצאת ההזמנה. בנוסף, כאשר ההזמנה היא בהיקף 200,000 ₪+מע"מ ויותר, הספק ידרש להפקיד אישור על קיום ביטוחים כמפורט בנספח ט' המצ"ב.



28. הצעת המחיר שהמציע יגיש בכל הליך כמפורט לעיל תהיה סופית ותכלול את כל עלויותיו, כולל עלות המוצר, הובלתו עד פתח המשרד, אחריות לתקינות המוצר ל-12 חודשים ממועד האספקה, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, תקורות, ביטוחים, הוצאות ישירות ועקיפות, רווחים וכד'.

29. כל מוצר יסופק באריזתו המקורית.

30. עלות ההובלה והמשלוח מהמשרד לנציגות בחו"ל תחול על המשרד, אלא אם צוין אחרת.

31. הצעות המחיר שיוגשו יהיו תקפות למשך 12 חודשים מיום הגשתן, והמשרד יוכל לממש את הרכש מהספק, במהלך תקופה זאת ללא תוספת מחיר וללא הצמדה.

התמורה

32. לאחר אספקת הציוד והמוצרים לשביעות רצון הממונה, הספק יגיש לממונה **חשבונית מס** ותעודת משלוח ובה פירוט המוצרים והציוד שסופקו, מחיר ליחידה (בהתאם לכתב ההזמנה שיצא מהמשרד), כמויות, מועדי אספקה וכד'. התשלום לספק יהיה לאחר האספקה לשביעות רצון המשרד. החשבונית תיבדק על ידי הממונה, במידה והחשבונית נמצאה תקינה ותואמת את ההזמנה ואת האספקה בפועל, היא תועבר לאישור התשלום באגף כספים.

33. בעת אספקת מוצר/שירות המיועד/ים לחו"ל יש להוציא חשבונית ללא ממע"מ (ייצוא לחו"ל פטור ממע"מ).

34. התשלום לספק יהיה בהתאם למועד התשלום הממשלתי, כמפורט בנספח ז' המצורף.

בדיקת ההצעות

35. כל הצעה שתוגש למכרז, במידה ותעמוד בתנאי הסף, תיבדק על פי אמות מידה של איכות (100%). **בחינת איכות ההצעות תיעשה לכל רשימה בנפרד.** להלן אמות המידה:

מס"ד	אמת מידה - איכות (ייבדק בנפרד לכל רשימה)	ניקוד מרבי
א	ותק באספקת מוצרים, ציוד ושירותים בהתאמה לנדרש ברשימה. יינתנו 2 נקודות לכל שנת ותק נוספת שלפני 1.1.2012. לדוגמא מציע שהחל לפעול משנת 2010 יקבל 4 נקודות, מציע שהחל לפעול משנת 2009 יקבל 6 נקודות וכן הלאה. ניקוד מרבי יינתן למי שעוסק בתחום משנת 2002 או קודם לכן.	20
ב	כיסוי רחב ככל האפשר של מוצרים ופריטים התואמים את דרישות המשרד (ביחס לרשימה הרלוונטית) הניקוד יינתן באופן יחסי להיקף כיסוי המוצרים. לדוגמא, מציע המכסה 80% מסוגי המוצרים הכלולים ברשימה יקבל בסעיף זה 16 נקודות.	20
ג	מחזור מכירות של מוצרים/שירותים מהסוגים הנדרשים ברשימה בשנים 2011-2012-2013 (על סמך אישור רו"ח מטעם המציע). ניקוד האיכות למחזור מכירות יקבע באופן הבא (אלפי ₪), לא כולל מע"מ): עד 200: 0 נקודות. 201-300: 4 נקודות. 301-400: 8 נקודות.	20



מס"ד	אמת מידה - איכות (ייבדק בנפרד לכל רשימה)	ניקוד מרבי
	401-500: 12 נקודות. 501-600: 16 נקודות. 601 ומעלה: 20 נקודות.	
ד	חוות דעת לקוחות שרכשו מהמציע ציוד ומוצרים בהתאם לסוגים והדגמים הנדרשים ברשימה (לרבות חוות דעת המשרד עצמו ככל שהמציע עבד בעבר עם המשרד). לצורך כך המציע יצרף להצעתו טבלת לקוחות שאיתם עבד ב-5 השנים האחרונות ופרט ציוד שנרכש, מספרי טלפון של הלקוח, כתובת דוא"ל וכל פרט נוסף שיידרש ע"מ שהמשרד יוכל לפנות ללקוח ככל שימצא לנכון ועל פי אמות מידה שיקבעו מראש הלקוח ייתן המלצתו.	20
ה	התרשמות המשרד מרמת השירות כולל זמינות מוצרים, מלאי, אחריות ותמיכה (כולל הסכמי זיכיון של המציע עם יצרנים, באופן המבטיח תמיכה במערכות הרלבנטיות)	20
ו	סה"כ	100

המשרד רשאי לפסול הצעה שציון האיכות שלה מתחת ל - 80%.

36. על מנת לאפשר למשרד להתרשם מאיכות ההצעה, ולנקד את האיכות לפי אמות המידה הנ"ל, יש לצרף להצעה נתונים ומסמכים מתאימים, קטלוגים, הסברים ואישורים על פי סעיפים א' - ה' בטבלה לעיל. יש לצרף נספח ברור למילוי ע"י המציע ולא להשאיר פתוח. הנספח יהיה בנוי על כך שיהיה קל לנקד.

37. במסגרת בדיקת ההצעות, המשרד רשאי לפנות למציע ולבקש ממנו הבהרות בכתב/בעל פה, השלמת נתונים, מסמכים וכד'. כמו כן המשרד רשאי לפנות ללקוחות המציע ולבקש חוות דעתם בקשר לשירות שקיבלו מהמציע.

38. במסגרת קביעת ניקוד האיכות, המשרד רשאי להזמין מציעים לראיון התרשמות במשרד על מנת לקבל הבהרות בקשר ליכולותיהם, ניסיונם והתאמתם. לחילופין, המשרד רשאי לערוך סיור במתקני המציע (בתיאום מראש) לצורך התרשמות כאמור לעיל. ככל שהדבר רלבנטי לכל רשימה, בעת מתן ניקוד איכות, יילקחו בחשבון ניסיון/כישורים של המציע בכל הקשור להגשת שירותים בניגויות ישראל בחו"ל.

39. המשרד אינו מחויב להזמין לראיון כל מציע ומציע. אם המשרד התרשם על סמך החומרים שהוגשו במסגרת ההצעה, שהצעה מסוימת אינה עומדת באמות המידה הדרושות (משתני איכות), המשרד לא יהיה מחויב להזמין את אותו מציע לראיון התרשמות במשרד.

40. בכוונת המשרד לבחור עד 10 מציעים זוכים שיצורפו לכל רשימת ספקים. המציעים שיצורפו לכל רשימה יהיו עד 10 שיקבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר.

רכישת מוצרים מחוץ לרשימה

41. לעיתים עשוי להתעורר צורך לרכוש מוצרים ייחודיים/חדשניים בתחומי בטחון, שעברו מבחנים טכניים, ואינם משווקים על ידי ספקי הרשימה. במידה ומתעורר צורך כזה, ובמידה ומתברר שאין ברשימה ספק שיכול להציע את המוצר הדרוש, המשרד רשאי לבצע את הרכש באמצעות ספק שאינו כלול ברשימה.



משווק בלעד

42. במידה ועל פי תוצאות המכרז יתברר שמוצר מסוג/דגם מסוים משווק בארץ באופן בלעדי על ידי ספק מסוים, ועדת המכרזים רשאית להכיר בו ספק בלעדי לנושא. במקרה כזה המשרד עשוי לפנות לקבלת הצעות באמצעות המשווק הבלעדי בלבד מבלי לפנות לספקים אחרים שהם בגדר מפיצי משנה. הכרה בספק בלעדי תהיה אם יתברר לוועדת המכרזים שפנייה למפיצי משנה אינה משפרת את התחרות ואינה תורמת לרמת השירות.

הגשת ההצעות

43. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים זהים שיסומנו כמקור והעתק במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי 19/2014 - אספקת ציוד ייעודי ושירותים מקצועיים לחטיבת בטמ"ח".

44. על המעטפה להימצא בתיבת המכרזים המוצבת בכניסה למשרד החוץ שער הדי"פ, רחוב בנק ישראל 5, קריית הממשלה ירושלים, לא יאוחר מיום ה' 22.1.2015 שעה 12:00. האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע ועל המציע בלבד. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים.

45. ההצעה שתוגש תכלול את כל המסמכים, הנתונים והאישורים כמפורט בתנאי הסף ובכל יתר הנחיות המכרז. יש להגיש את ההצעה כחוברת כרוכה. יש לצרף להצעה דיסק הכולל את ההצעה סרוקה על כל חלקיה ונספחיה (ללא הצעת מחיר) בקובץ PDF.

46. כל המסמכים והנספחים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה עליו יחתמו הספק ומשרד החוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו.

כשיר נוסף

47. מלבד בחירה במציעים זוכים כמפורט לעיל, ועדת המכרזים רשאית לבחור גם 'כשיר נוסף' (או כשירים נוספים) לכל תחום/רשימה.

48. במידה וההתקשרות עם מציע זוכה מסוים לא תמומש, או שתסתיים במועד מוקדם מהצפוי, המשרד רשאי לחתום על הסכם עם הכשיר הנוסף ולהזמין ממנו את המוצרים המתוארים במכרז.

49. על ההתקשרות עם הכשיר הנוסף יחולו כל כללי ההסכם ותנאיו, כמפורט במכרז זה.

50. החלטה על 'כשיר נוסף' תעמוד בתוקף למשך כל תקופת ההסכם על פי תנאי המכרז.

עיון בהצעות הזוכות

51. ההצעות הזוכות יהיו פתוחות לעיון המציעים.

52. כל מציע רשאי לבקש שחלקים מסוימים מתוך הצעתו יהיו חסויים ולא יוצגו ליתר המציעים במכרז (למקרה שבו הצעתו תבחר כהצעה זוכה במכרז) וזאת אם הוא סבור שאותם חלקים כוללים בתוכם סוד מקצועי או סוד מסחרי. לצורך כך על המציע לצרף להצעתו נספח הסבר ובו יפרט איזה חלקים מהצעתו הינם בבחינת סוד מסחרי.



53. מציע שלא יציין בהצעתו אלו חלקים בהצעתו יישארו חסויים, משמע שהסכים להציג את הצעתו על כל חלקיה לעיון יתר המציעים במכרז, ולא יוכל להתלונן לאחר זכייה במכרז על כך שההצעה הוצגה בפני יתר המציעים.

54. ועדת המכרזים של המשרד אינה מחויבת לקבל את בקשת המציע להותיר חלקים מההצעה חסויים. שיקול הדעת להצגת ההצעה הזוכה לעיון המציעים השונים נתונה בידי ועדת המכרזים בלבד. המציע הזוכה במכרז מתחייב מראש שלא לבוא למשרד בטענה אם המשרד הציג את הצעתו לעיון יתר המציעים.

משרד החוץ רשאי

55. שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז, מבלי שיהיה חייב לשלם פיצוי או תמורה למציע זה או אחר.

56. שלא להתחשב כלל בהצעה במקרה של חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כנדרש.

57. לנהל משא ומתן כספי עם מציעים שהצעותיהם יימצאו מתאימות, לאחר הרכבת רשימות הספקים.

פנייה לקבלת הבהרות

58. בדבר פרטים נוספים ושאלות בקשר למכרז ניתן לפנות בכתב בלבד לוועדת המכרזים בהתאם לכתובת דוא"ל שמופיעה בטופס ההרשמה לעיל. רק תשובות שיועברו בכתב יחייבו את המשרד. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה עד ליום 29.12.2014.

רשימת הנספחים

נספח א' - מפרטי הציוד, המוצרים והשירותים לכל רשימת ספקים (המציע יסמן על גבי נספח א' לאיזה רשימה מגיש הצעה).

נספח ב' - טופס הגשת הצעה.

נספח ג' - נוסח ההסכם.

נספח ד' - התחייבות לשמירת סודיות.

נספח ה' - התחייבות להימנעות מניגוד עניינים.

נספח ו' - הוראת חש"ל 1.4.3 "מועד התשלום הממשלתי".

נספח ז' - ערבות הסכם.

נספח ח' - טופס הזמנה להגיש הצעת מחיר (דוגמא).

נספח ט' - תנאי ביטוח (להזמנה בהיקף 200,000 ש"ח+מע"מ ומעלה).

יש לצרף להצעה המוגשת את חוברת המכרז חתומה על כל נספחיה, יש למלא את ההסכם ולחתום בכל עמוד ועמוד, ראה הנחיות בתנאי הסף סעיף 14 לעיל.

בכבוד רב,

אלון מלכאי

ראש חטיבת בטמ"ח



נספח א' - מפרטי ציוד ושירותים

הנדון: מכרז פומבי 19/2014 - אספקת ציוד ייעודי ושירותים מקצועיים לחטיבת הביטחון - משרד החוץ

להלן פירוט הציוד, המוצרים והשירותים בכל רשימה (סה"כ 14 רשימות)

פירוט המוצרים שלהלן משקף הערכה/אומדן בלבד. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספקים ברשימה מוצרים ושירותים בהיקף כזה או אחר. הספק מתחייב לעמוד בתנאים ובהנחיות כמפורט בנספח א' להלן:

על המציע לסמן ✓ ליד הציוד הרלבנטי שאותו הוא מעוניין לספק

רשימה א' - ספקי חשמל (חומרי גלם) ותשתיות		סמן
הערות	סוג	✓
תקנים IEC60332-1	כבלי פיקוד/כריזה/טלפוניה ומחשבים	
תקן צבאי UL1581VW1	כבלי וידאו 174RG 59RG	
IEC, ת"י,	כבלי חשמל XLPE 1.5X3 2.5X3	
ת"י	ארונות חשמל בכל הגדלים	
ת"י	מפסקי זרם ממא"ט	
מפסקים, חיבורים מהירים וכו' ת"י	אביזרים לחשמל מתח גבוה	
שקעים, תקעים וכו' ת"י	אביזרים לחשמל מתח נמוך	
מפסקים, נורות וכו' ת"י	אביזרים לחשמל מתח נמוך מאוד	
לתנאי פנים וחוץ ת"י	קופסאות חיבור גדלים שונים	
קופסאות, מפסקים תו תקן בינלאומי	מוצרי גויס למיניהם	
ת"י	כלי עבודה ידניים	
ת"י	כל עבודה חשמליים	
ת"י	שנאים, ספקים מתח שונים	
ת"י	חומרי גלם	
ת"י	מוצרי פרזול	
ת"י	גופי תאורה, מנורות (LED)	
פיוזים, מהדקים, וכו' ת"י	אביזרים שונים	



רשימה ב' - ספקי טמ"ס		ן
הערות	סוג	✓
16,24,32 כניסות	מערכות הקלטה במארז תעשייתי	
4,8,16,24,32 כניסות	מערכות הקלטה STAND ALONE	
	מערכות NVR	
	מערכות אנליטיות	
	מצלמות כיפה לתנאי פנים\חוץ	
אנטי וואנדלי	מצלמות כיפה לתנאי פנים\חוץ	
20- 50+ מעלות	מצלמות צינור IR לתנאי חוץ	
	מצלמות מוסלקות בגלאי נפחועשן	
20- 50+ מעלות	מצלמות גוף	
40- 50+ מעלות	מצלמות מתנייעות 180 מעלות	
40- 50+ מעלות	מצלמות מתנייעות 360 מעלות	
	מצלמות IP 3 MP \ Mp5	
	פנלי שליטה למצלמות מתנייעות	
	מגברי וידאו	
4X16	מפצלי וידאו	
	עדשות למצלמות גוף כל הגדלים	
IP65 כולל חימום ואיוורור	זרועות ומארזים מיגון למצלמות גוף	
כוללים 2 כניסות AV	מוניטורים טמ"ס 19" LCD TFT	
עם חיבור VGA	מסכים 40" 32" LED	
	ציוד נלווה לטמ"ס	
	כלי עבודה לטמ"ס	
BNC, חיבורי מתח	מחברים שונים למצלמות וכבלים	
	מרחקי VGA עד 100 מטר	
	מרחקי USB ל 60 מ'	
	מפצל VGA ל 2 מסכים	
1,3,5 מטר	מגשרי BNC	
	ספקי כוח למצלמות	
	מערכות וידאופון כולל כל אביזרי הקצה וההרחבה.	



רשימה ג' - ספקי אל פסק		סמן
הערות	סוג	✓
V220\V110 ON LINE ת"י	מערכת אל פסק VA650	
V220\V110 ON LINE ת"י	מערכת אל פסק KVA3	
V220\V110 ON LINE חד פאזי ת"י	מערכת אל פסק KVA 6	
V220\V110 ON LINE תלת פאזי ת"י	מערכת אל פסק KVA 10	
ת"י	מערכות אל פסק בגדלים שונים	
ת"י	סוללות לאל פסק בגדלים שונים	
ת"י	ייצור מערכות גיבוי מתח בהזמנה מיוחדת	

רשימה ד' - ספקי מערכות אזעקה		סמן
הערות	סוג	✓
+POWERMAX POWERMASTER	מערכות אזעקה אלחוטיות	
PIMA	מערכות אזעקה קוויות	
פנים וחץ	גלאים אלחוטיים שונים	
פנים וחץ	גלאים קווים שונים	
שליטים, סוללות, סירנות, לחצנים וכו' POWERMASTER +POWERMAX	ציוד נלווה למערכות אלחוטיות	
כרטיסי הרחבה, לוחות מקשים סירנות PIMA וכו'	ציוד נלווה למערכות קוויות	

רשימה ה' - ספקי מערכות כריזה		סמן
הערות	סוג	✓
תקנים 60849EN 60849IEC	מגברי כריזה כדוגמת חברת TOA או שווה ערך	
עמדות כריזה, NECK	מיקרופוני כריזה	
תחת הטיח, על הטיח גדלים שונים	רמקולי כריזה	
	אביזרים נלווים	



רשימה ו' - ספקי אינטרקום		סמן
הערות	סוג	✓
אפשרות לחיבור IP	מערכות אינטרקום דיגיטליות	
חברת AIPHONE או שווה ערך	מערכות אינטרקום אנלוגיות	

רשימה ז' - שערי גילוי מתכות - מגנומטר		סמן
הערות	סוג	✓
	METOR 200 HDE /METOR 200	
	CEIA PMD2/ ENZ/ PTZ/ EWZ/ HI PE+	
	GARRETT PD 6500I /ASTROPHYSICS LLC, WT2000	
	יכולת פריסה טכנית עולמית מוכחת למתן שירות וטיפול בתקלות	

רשימה ח' - מכונות שיקוף		סמן
מכונות שיקוף העומדות בפרמטרים הנ"ל בלבד:		
הערות	משתנה	✓
	המוצר אושר ע"י משרד הביטחון כ"ד	
	סוג 1 : בעלות מפתח של בין 50 על 30 ס"מ עד למפתח של 60 על 35 ס"מ סוג 2 : בעלות מפתח של לפחות 60 על 40 ס"מ	
	עצמה מינימאלית של 140kv של מקור קרני ה - x	
	עמידה מלאה בדרישות ממ"ג שורק למניעת דלף קרינה	
	יכולת חדירות של 16 מ"מ פלדה	
	יכולת אבחנה בתיל בעובי AWG 25 תחת 12 מ"מ אלומיניום	



רשימה ח' - מכונות שיקוף מכונות שיקוף העומדות בפרמטרים הנ"ל בלבד:		סמן
הערות	משתנה	✓
	יכולת אבחנה בתיל בעובי 30 AWG על לוח פרספקס שעוביו 10 מ"מ	
	יכולת אבחנה במדרגות פלדה בעוביים 0.05, 0.10, 0.15 מ"מ	
	אבחנה במרווחים של 1 ו-2 מ"מ אנכית ואופקית בלוח נחושת שעוביו 2 מ"מ.	
	יכולת אבחנה בין חומרים אורגניים/אנאורגאניים	
	יכולת פריסה טכנית עולמית מוכחת למתן שירות וטיפול בתקלות	
	נציג רשמי בישראל המורשה לתיקון תקלות במכונות.	

רשימה ט' - ספקי ציוד ואביזרים למאבטח

1. נרתיק לאקדח.
2. פונדות.
3. מחסניות.
4. פאוצ'ים.
5. פנסים
6. כובעי זיהוי.
7. אזיקונים מבצעיים.
8. משקפות.
9. מראות פנוראמיות.
10. כפפות ירי.
11. תיקים ייעודים. ☹

רשימה י' - ספקי מיגון אישי לקרב מגע

1. קסדות.
2. כריות למיגון אישי.
3. כפפות אגרוף.
4. סכיני אימון לקרב מגע.
5. מגני שוק, ידיים, ירכיים, ברך בעלי תו תקן לבטיחות ומאושרים ע"י משרד הביטחון כ"ד.

רשימה י"א - ספקי מוצרי נעילה

1. מנעולים רב בריחים מסוגים שונים.
2. מנעולי תלי.



3. צילינדרים.
4. כספות.
5. שיכפול מפתחות.
6. מנעולי קומבינציה.
7. מנעולים חשמליים.
8. מנעולים חשמליים Eff-Eff assa abloy.

רשימה י"ב- ספקי מגרסות

בתקן 4 din ומעלה בהתאם לנתונים הטכניים הבאים:

300 מ"מ	פתח הזנה
1.9X15 מ"מ	רוחב גריסה
17-19	מס' דפים להזנה בו זמנית (A-4, 70 ג')
12-14	מס' דפים להזנה בו זמנית (A-4 80 ג')
כ-100 ליטר	נפח פח
1400 W ומעלה	מנוע

רשימה י"ג- עבודות נגרות (ייצור)

ייצור והתקנת חדרי בקרה.

רשימה י"ד-תכנון פרטי נגרות לחדרי בקרה

תכנון חדרי בקרה על ידי מעצב פנים/הנדסאי אדריכלות/אדריכל כולל הכנת שרטוטים מפורטים.

הנחיות כלליות המחייבות את הספק

1. איכות המוצרים: המוצרים שיסופקו על ידי הספק במסגרת מכרז זה יהיו חדשים, תקינים, מתקדמים, באיכות מעולה, בטיחותיים, העונים על המפרטים כפי שיגדיר המשרד, המהווים מוצרי מדף מקובלים שקיימים בשוק ונוסו בהצלחה באתרים אחרים (ו/או באתרי המשרד).
2. אחריות: אחריות הספק על כל מוצר תמשך 12 חודשים לפחות שיספרו החל מיום אספקת המוצר למשרד. כל מוצר שלאחר אספקתו נמצא פגום יוחלף על ידי הספק בחדש ללא תוספת מחיר, בתוך שבוע ימים ממועד קבלת פנייה מהמשרד. האחריות על המוצר תהיה לפי הוראות היצרן.
3. תו תקן: כל המוצרים יהיו בעלי תו תקן ישראלי ו/או תו תקן של ארץ המוצא ו/או סימן השגחה, ככל שקיים תקן כזה. כל מוצר יישא עליו את תו התקן המקורי.
4. הדרכה והדגמה: באחריות הספק להדריך את נציגי המשרד לגבי אופן ההתקנה, ההפעלה, השימוש והאחזקה בכל מוצר, במיקום ומועד שיקבע על ידי המשרד. כל מוצר שיציע הספק, חייב להיות זמין להדגמה ואישור טרם הספקתו. על המוצרים לעמוד באופן מלא בדרישות המפרט כך שבמידה וידרוש המשרד, ניתן יהיה לבדוק את הציוד ו/או המוצר במתקני הספק. פרק הזמן הנדרש לבדיקות וסדר הבדיקות



- יקבע ע"י המשרד. במידה והמשרד ידרוש בדיקת טיב המוצרים, הספק יישא בכל ההוצאות הכרוכות בבדיקה.
5. **רכיבים חלופיים**: הספק מתחייב להחזיק ולספק במידת הצורך רכיבים חלופיים לכל מוצר אותו סיפק, למשך שבע שנים מיום אספקת המוצר האחרון.
6. **צירוף הנחיות טכניות**: כל מוצר יסופק בליווי קטלוג, דפי הנתונים הטכניים המקוריים ו/או כל מסמכי תיעוד אחרים של יצרן הציוד, בהם יש ביטוי לכל דרישה טכנית במפרט, עבור כל פרטי הציוד הכלולים בהצעה.
7. **הוראות יצרן**: כל פעולה טכנית הקשורה למוצר (אחזקה, הדרכה וכד') תבוצע על ידי הספק לפי הוראות היצרן.
8. **מועד אספקה**: אספקת כל מוצר תהיה בתוך 10 ימים ממועד קבלת הזמנה חתומה מהמשרד, אלא אם צוין אחרת בהזמנה.
9. **אישור על קיום ביטוחים**: ספק שיקבל הזמנה פרטנית בהיקף 200,000 ₪ + מע"מ ומעלה יתבקש להמציא למשרד אישור תקף לשנה על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בנספח ט' המצורף. אישור קיום ביטוחים יוגש על ידי חתימת חברת הביטוח שמטעם הספק על גבי נספח ט'. אין להכניס שינויים או תיקונים לנוסח נספח הביטוח. בעת הגשת ההצעה למכרז הספק מתחייב שיש באפשרותו לעמוד בתנאי הביטוח כמפורט בנספח ח'.



נספח ב' לפנייה - טופס הגשת הצעה

לכבוד
חטיבת בטמ"ח
משרד החוץ
שדרות יצחק רבין 9
ירושלים

הנדון: הצעה להיכלל ברשימת ספקי ציוד ייעודי ושירותים מקצועיים לחטיבת הביטחון - מכרז פומבי 19/2014

1. אנו מגישים בזאת את הצעתנו לאספקת ציוד ייעודי לחטיבת הביטחון של משרד החוץ. אנו מצהירים שקראנו בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים למוצרים, לציוד ולשירותים הדרושים, על כל הנספחים והתנאים, וקבלנו את כל ההסברים שביקשנו, בכל הקשור למוצרים, לשירותים ולתנאיהם.

2. להלן פרטים עלינו:

א. שם המציע: _____

ב. מספר עוסק מורשה (אם יש): _____

ג. כתובת: _____

ד. מס' הטלפון: _____ נייד: _____

ה. מס' הפקס: _____

ו. דואר אלקטרוני: _____

ז. שנות ותק בתחום: _____

ח. פירוט הרשימות שאליהם מוגשת הצעה (מתוך הרשימה בנספח א' לעיל)

3. ניסיון והוכחות של המציע:

א. הצג את אופן עמידתך בתנאי הסף ואת יכולתך לבצע את כל הנדרש במסמכי המכרז כולל צירוף פרופיל מקצועי, פירוט סוגי מוצרים וציוד, קטלוגים, דברי הסבר, ותק וניסיון. יש לצרף חומר ומסמכים כאמור במסמכי המכרז ולהתייחס למשתני האיכות שפורטו לעיל. הפירוט יוצג בהתאם לסוגי הציוד, המוצרים והשירותים בנספח א' לעיל.

ב. להלן פירוט לקוחות להם סיפקנו ציוד ומוצרים:

סוג המוצרים והציוד

1	2	3	4	5	6
#	מזמין המוצרים	סוגי המוצרים	היקף כספי	שנות פעילות	שם איש קשר לבירור פרטים, תפקיד וטלפון



6	5	4	3	2	1
שם איש קשר לבידור פרטים, תפקיד וטלפון	שנות פעילות	היקף כספי	סוגי המוצרים	מזמין המוצרים	#

(יש לצרף להצעה טבלה/טבלאות בדפים נפרדים לפי הפירוט הנ"ל, ובהתאם לפירוט בכל תחום שאליו המציע מגיש מועמדות, יש להרחיב ולהציג נתונים אודות סוגי המוצרים המוצעים על ידי מילוי טור 3 בטבלה לעיל).

4. מצורף אישור רו"ח מטעמנו לגבי היקף המכירות בשנים 2011,2012,2013 בהתאם לכל תחום שאליו מוגשת מועמדות.
5. קראנו בעיון את כל הפרטים של פניה זו על כל נספחיה ואנו מצהירים בזה שהבנו את הדרישות, שאנו עומדים בדרישות ושאנו מסכימים לתנאי ההתקשרות ולחוזה המצורף המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו זו.
6. לגבי מציע שהוא חברה / שותפות: בהתאם לנדרש בסעיף 13 במכרז לעיל (תנאי סף), מצורף אישור על כך שלחברה / שותפות אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה בלבד - אישור שהיא אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל, מצורף נספח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט שלרשות התאגידים, שכתובתו Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
7. אנו מקבלים על עצמנו את תנאי האספקה, האחריות והשירות כמפורט בנספח א' המצורף (המציע רשאי לצרף להצעתו הערות בקשר למוצרים המוצעים על ידו כמפורט בנספח א', כולל דגשים, מפרטים וכד').
8. מצורפת בזאת חוברת המכרז על נספחיה עמודים 1-35, חתומה על ידנו בתחתית כל עמוד ועמוד.
9. אנו מצהירים בזה כי ידוע לנו שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידנו מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה עליו חתמנו, ויש לראותם כמשלימים אותו;

חתימת המציע

תאריך



נספח ג' למכרז

הסכם מסגרת לאספקת ציוד ייעודי ושירותים מקצועיים לחטיבת בטחון במשרד החוץ על פי מכרז פומבי 19/2014.

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2015.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל, וחשב המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

לבין

שם: _____ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז _____

כתובת: _____

(להלן: "הספק") מצד שני

הואיל והמשרד פרסם מכרז פומבי 19/2014 - הסכמי מסגרת לאספקת ציוד ייעודי ושירותים מקצועיים לחטיבת בטמ"ח (להלן המכרז) בהתאם לתקנה 17' לתקנות חוק חובת המכרזים.

הואיל והצעת הספק נבחרה ע"י המשרד במסגרת המכרז והספק צורף לרשימת הזוכים במכרז לאספקת מוצרים מסוג:

מסמכי המכרז על נספחיו ותיאור המוצרים/השירותים הנדרשים במסגרתו וכן מסמכים נוספים שיתווספו למסמכי המכרז ע"י הספק ו/או המשרד במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל ומנהלי הספק ובעליו מצהירים שברשותם הכישורים, האמצעים, המוצרים, הידע והניסיון המוכח, לאספקת המוצרים וביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניינים לספק את המוצרים השירותים הנדרשים ברמה מעולה, באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל ומנהלי הספק ובעליו מתחייבים ומצהירים בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמד הספק ועובדיו הוא כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, ואין להם ולא תהיה להם זכות כלשהי כלפי מדינת ישראל ו/או כל מי מטעמה, להוציא הזכות לתמורה עבור המוצרים/השירותים שינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:



1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאינו כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.
3. הסכם זה הוא הסכם מסגרת והמשרד אינו מתחייב להזמין מהספק מוצרים או שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו, הספק לא יבוא למשרד בטענה כלשהי אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו יהיה קטן מהכמות לה ציפה.

תקופת ההתקשרות:

4. תוקף החוזה הינו מיום חתימת חשב/סגן חשב המשרד על ההסכם ועד ליום 31.12.2020. ההסכם יישאר בתוקף לכל משך התקופה הנ"ל בכפוף לשביעות רצונו של המשרד מהשרות שיינתן ע"י הספק והוצאת התחייבויות מעת לעת החתומות ע"י מורשי החתימה, כמפורט בסעיפים 6-17 שלהלן. למשרד (ולמשרד בלבד) תהיה הזכות לסיים ההתקשרות עפ"י חוזה זה במועד מוקדם יותר, כאמור להלן.

הממונה:

5. הספק יגיש את השירותים על פי הנחיות ראש חטיבת בטמ"ח במשרד החוץ או מי שיוסמך מטעמו (שייקרא להלן הממונה) ובהתאם לאמור להלן.

פנייה לקבלת הצעות:

6. מעת לעת, המשרד יפנה בכתב לספק (כמו גם ליתר הספקים שנבחרו) בבקשה להגיש הצעת מחיר לאספקת מוצרים/שירותים רלבנטיים בהם הוא עוסק, בהתאם לסוגים המסומנים בנספח א'. טופס פנייה למציע ראה נספח ח' המצורף (טופס דוגמא).
7. בפניית המשרד לספק יפורטו סוגי המוצרים, דגשים/אפיונים מיוחדים, מועדי אספקה, מועד אחרון להגשת הצעות, כמויות נדרשות וכד'.
8. הספק יגיש הצעתו לכתובת דואר אלקטרוני של חטיבת בטמ"ח או לתיבת מכרזים, בהתאם להוראות שיימסרו על ידי המשרד. במידה וההצעה תוגש לאחר המועד האחרון שצוין ההצעה לא תובא בחשבון.
9. כאשר צפי ההזמנה הוא עד 10,000 ₪ (כולל מע"מ) הפנייה תיעשה ל-2 מציעים מתוך הרשימה. כאשר צפי ההזמנה בין 10,000 ₪ ל-50,000 ₪ הפנייה תצא ל-3 מציעים הכלולים באותה רשימה. כאשר צפי ההזמנה מעל 50,000 ₪ הפנייה תצא לכל הספקים שכלולים באותה רשימה. ההצעה שתבחר תהיה ההצעה הזולה ביותר שהוגשה.
10. אם יוגשו הצעות מחיר זהות, תתבצע בדיקה טכנית-מקצועית למוצר ויבחר המוצר שיקבל ניקוד איכות גבוה יותר. לחילופין, אם יוגשו הצעות מחיר זהות, המשרד יערוך סבב בין הספקים ויבצע את ההזמנה ממספר ספקים (ככל שהדבר אפשרי בנסיבות העניין).
11. לאחר הגשת הצעות מחיר, המשרד רשאי לנהל עם מציעים משא ומתן כספי. משא ומתן עשוי להיערך עם מציע סופי או עם מספר מציעים במקביל.
12. הערה: אם ימצא שהצעה כלשהי אינה תואמת את דרישות ואפיוני בטמ"ח (דרישות מקצועיות/דרישות טכניות של המוצר וכד'), ההצעה עשויה להיפסל, גם אם מדובר בהצעה הזולה ביותר. הבדיקה תיעשה על ידי אנשי המקצוע המוסמכים בחטיבת בטמ"ח.
13. לאחר שהמשרד יבחר את הספק הזוכה בהליך כמפורט לעיל, תצא אליו הזמנת רכש ובה פירוט המוצרים, האפיונים, כמויות, מועדי אספקה, הנחיות מיוחדות והמחיר שאושר. הזמנת רכש תהיה תקפה רק לאחר שנחתמה על ידי מורשי החתימה של המשרד. המשרד לא יהיה חייב לספק תמורה כלשהי אלא אם יצאה



אליו הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה. בעת אספקת מוצרים ושירותים למשרד, הספק מחויב לכל התנאים, ההגדרות וההנחיות כמפורט בנספח א' המצורף.

14. הצעת המחיר שהמזיע יגיש בכל הליך כמפורט לעיל תהיה סופית ותכלול את כל עלויותיו, כולל עלות המוצר, הובלתו עד פתח המשרד, אחריות מלאה לתקינות המוצר ל-12 חודשים ממועד האספקה, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, תקורות, ביטוחים, הוצאות ישירות ועקיפות, רווחים וכד'.

15. המוצר יסופק באריזתו המקורית.

16. עלות ההובלה והמשלוח מהמשרד לנציגות בחו"ל תחול על המשרד, אלא אם צוין אחרת.

17. הצעות המחיר שיוגשו יהיו תקפות למשך 12 חודשים מיום הגשתן, והמשרד יוכל לממש את הרכש מהספק, במהלך תקופה זאת ללא תוספת מחיר וללא הצמדה.

התמורה:

18. התמורה לספק תשולם בהתאם להזמנת העבודה שאושרה על ידי 2 מורשי החתימה של המשרד. התמורה מפורטת בנספח ב' המצורף (נספח התמורה) ויכולה לכלול את המרכיבים הבאים:

19. לאחר אספקת הציוד והמוצרים לשביעות רצון הממונה, הספק יגיש לממונה חשבונית מס בצירוף תעודת משלוח ובה פירוט המוצרים והציוד שסופקו, מחיר ליחידה (בהתאם לכתב ההזמנה שיצא מהמשרד), כמויות, מועדי אספקה וכד'.

20. התשלום לספק יהיה לאחר שהאספקה בוצעה לשביעות רצון המשרד. החשבונית תיבדק על ידי הממונה, במידה והחשבונית נמצאה תקינה ותואמת את ההזמנה ואת האספקה בפועל, היא תועבר לאישור ולתשלום באגף כספים.

21. בעת אספקת מוצר/שירות המיועד/ים לחו"ל יש להוציא חשבונית ללא ממע"מ (ייצוא לחו"ל פטור ממע"מ).

22. התשלום לספק יהיה בהתאם למועד התשלום הממשלתי, כמפורט בנספח ו' המצורף.

סיום מוקדם של ההתקשרות:

23. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהיינה, המשרד יהיה רשאי להביא חוזה זה לידי סיום מוקדם, לפני תום תקופתו, בהודעה של 30 יום מראש ובכתב (כתוצאה מחוסר היענות לפניות המשרד, העדר מלאי, הספק חדל לשווק את המוצר וכיו"ב). המשרד אינו חייב לספק הסבר או נימוק כלשהו אם יחליט על סיום מוקדם של ההתקשרות.

24. בכל מקרה ובכל חלופה של קיצור תקופת ההתקשרות בין המשרד לספק, הספק לא יהיה זכאי לפיצוי או תמורה מהמשרד, מכל סוג שהוא (למעט תשלום עבור שירותים שהספק הגיש בפועל על פי הזמנה חתומה שהתקבלה מהמשרד, לשביעות רצונו של הממונה).

שמירה על סודיות

25. הספק וכל מי מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא.

26. הספק מתחייב להעסיק לצורך הגשת השירותים ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, עובדים, אשר הוחתמו על טופס ההתחייבות המהוה הצהרת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה בנספח ד' לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה



שתגיע אליהם אגב או בקשר עם אספקת שירותי התרגום, התמלול והעריכה או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. העובדים יצהירו בפני ספק השירות כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

27. מפר הוראות סעיף זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד ע"י הפחתה מהתמורה המגיעה לספק מהמשרד או בכל דרך אחרת כפי שהמשרד ימצא לנכון. המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

התחייבות לקיום דיני עבודה

28. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה מתחייב ספק השירות לקיים לגבי מנהל הפרויקט ו/או עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף 29 להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכללים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.

29. כאמור לעיל, על ספק השירות לכבד את כל דיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

- א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- ב. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- ג. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
- ד. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- ה. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- ו. חוק החניכות, תשי"ג-1953
- ז. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- ח. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- ט. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- י. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- יא. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- יב. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- יג. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
- יד. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
- טו. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- טז. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
- יז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
- יח. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- יט. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
- כ. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
- כא. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
- כב. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
- כג. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
- כד. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
- כה. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
- כו. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997

העדר יחסי עבודה:

30. מובהר ומוסכם בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין המשרד לבין מי מעובדי/שלוחי הספק, וכי אין לראות בזכות המשרד לפקח, להדריך, או להורות



לספק ועובדיו/שלוחיו, הניתנת על פי הוראות הסכם זה, משום הכרה כלשהי בקיום יחסי עבודה.
31. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי יקבע אחרת מהאמור בסעיף 30 לעיל, על ידי רשות מוסמכת, והמשרד יחויב בגין קביעה זו, אזי הספק ישפה מיידית את המשרד בגין כל סכום בו המשרד יהיה חייב. עוד מוסכם בזאת, כי היה ותוגש תביעה כנגד המשרד שעילתה קיום יחסי עבודה, אזי המשרד יודיע על כך לספק בתוך שבועיים מיום קבלת התביעה.

אחריות לנזקים:

32. ספק השירות יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלווחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של ספק השירות ו/או עובדיו ו/או שלווחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות ספק השירות על פי חוזה זה. ספק השירות יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/הם. ספק השירות משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלווחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.

33. ספק השירות אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שייגרמו ממעשה ו/או מחדל של ספק השירות ו/או עובדיו ו/או שלווחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של ספק השירות על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלווחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

34. ספק השירות פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיף 33 ו- 32 לעיל, והוא מתחייב לשפותו בשלמות בגין אחריות שתוטל עליו ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על ספק השירות כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. המשרד יודיע לספק השירות על תביעה כנ"ל ויאפשר לו להתגונן מפניה.

ערבות הסכם:

35. לפני כל הזמנה בהיקף 100,000 ₪+מע"מ ומעלה, הספק יידרש להפקיד במשרד ערבות בנקאית בגובה 5% מגובה ההזמנה (כולל מרכיב המע"מ, ככל שחל). הערבות הבנקאית תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לנוסח בנספח ז' המצורף. הערבות תהיה בתוקף למשך 14 חודשים. הערבות נועדה להבטיח עמידת הספק בכל התחייבויותיו כמפורט בחוברת המכרז וכמפורט בהסכם ההתקשרות (היה והמשרד יזמין מהספק מוצרים/שירותים נוספים במהלך 12 החודשים הבאים לא יידרש להקצות ערבות נוספת).

36. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות (כולה או חלקה) אם מצא שספק השירות הפר את התחייבויותיו כמפורט בחוברת המכרז והסכם ההתקשרות.

37. גובה הערבות אינו מהווה מגבלה לגבי אחריות ספק השירות כלפי המשרד. אם המשרד מצא שהתנהלות הספק גרמה לו נזק ישיר או נזק עקיף בסכום שגבוה מסכום הערבות, המשרד יוכל לדרוש מהספק לכסות את הנזקים במלואם, בהתאם לנזק שנגרם לפי דעת המשרד.



התחייבות הספק לדרישות הביטוח

38. אישור על קיום ביטוחים: ספק שיקבל הזמנה פרטנית בהיקף 200,000 ₪ + מע"מ ומעלה יתבקש להמציא למשרד אישור תקף לשנה על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בנספח ט' המצורף. אישור קיום ביטוחים יוגש על ידי חתימת חברת הביטוח שמטעם הספק על גבי נספח ט'. אין להכניס שינויים או תיקונים לנוסח נספח הביטוח.

העדר בלעדיות

39. לספק לא תהיה בלעדיות בקבלת הזמנות מהמשרד והמשרד יוכל להזמין מוצרים ושירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש כלל מהספק מוצרים/שירותים, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

40. בכל מקרה של שינוי בעלות/הנהלה בקרב הספק (כולל שינוי בבעלי מניות, החלפת מנהלים וכד') על הספק להודיע בכתב לממונים. במקרה כזה המשרד יהיה רשאי להחליט על סיום מידי של ההתקשרות עם הספק אם לדעתו שינוי הבעלות/המנהלים עלול לפגוע ברמת השירות, או במידה וקיימת כל השלכה אחרת. לחילופין, המשרד רשאי להחליט על המשך ההתקשרות עם הספק אם מצא שהחלפת הבעלות אינה משפיעה על טיב ומאפייני השירות.

אמנה למאבק בשוחד של עובדי ציבור:

41. בהתאם לאמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:

א. מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291 לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים.

ב. הספק יעשה כמיטב יכולתו על מנת להעלות מודעות לעבירה זו בקרב עובדיו, שלוחיו, קבלניו או מי מטעמו. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבר בעבירת שוחד של עובד ציבור זר. הרשעה בעבירת שוחד של עובד ציבור זר תהווה עילה לסיום החוזה.

42. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק השירות לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת ספק השירות.

43. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9 ירושלים.

הספק:

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

חשבת המשרד

סמנכ"ל



נספח ד' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות
(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

שם הטופס: הצהרה לשמירה על סודיות	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: 7.4.6.2.ט	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים/הטובין" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

מכרז פומבי 19.2014 אספקת ציוד ושירותים מקצועיים חטיבת בטמ"ח

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור,



הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____



נספח ה' - נוסח התחייבות להימנעות מניגוד עניינים
(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

שם הטופס: התחייבות להעדר ניגוד עניינים	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: ט.7.4.6.3	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים/הטובין" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.
"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית **(יש למלא בהתאם לצורך)** ועדת מכרזים מכרז החוץ לעניין אספקת ציוד ושירותים מקצועיים לחטיבת בטמ"ח אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין



בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____



נספח ו' - מועד התשלום הממשלתי

שם ההוראה: מועדי תשלום	
פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01

מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

4. כללי

- 4.3. הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
- 4.4. מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.

5. מטרת המסמך

- 5.3. להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.

6. הגדרות

- 6.3. חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
- 6.4. מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
- 6.5. מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).

7. הנחיות לביצוע

7.3. סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו

- 7.3.1. תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב. [התשמ"ה-1985](#).
- 7.3.2. תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:
- 7.3.2.1. תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
- 7.3.2.2. תשלומי פסקי דין.
- 7.3.2.3. תשלומים בין משרדי ממשלה.



- 7.3.2.4. תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין באופן מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.
- 7.4. תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007
- 7.4.1. אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.
- 7.4.2. אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.
- 7.5. קביעת מועדי התשלום
- 7.5.1. ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:
- 7.5.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 7.5.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 7.5.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 7.5.2. התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 7.5.1:
- 7.5.2.1. תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).
- 7.5.2.2. תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ם. "תמיכות". פרק 6.
- 7.6. חריגה ממועד ביצוע התשלום
- 7.6.1. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.
- 7.6.2. חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.
- 7.6.3. במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראות תכ"ם. "קביעת שיעורי ריבית". מס' 3.1.1.
- 7.6.4. חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 7.6.3 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.



7.7. מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.

7.8. תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.

8. מסמכים ישימים

8.3. [חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985](#).

8.4. [הוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1](#).

8.5. [הוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6](#).

9. נספחים

9.3. [נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה](#).



נספח ז' לחוברת המכרז - כתב ערבות ביצוע: ערבות בנקאית להבטחת
קיום תנאי ההסכם על ידי ספק השירות (הערבות תוגש למשרד על ידי
הספק הזוכה בתוך שבוע ממועד קבלת הודעה על זכייה)
תאריך: _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד החוץ
הנדון: **ערבות מס'** _____
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____)
שיוצמד למדד המחירים הכללי לצרכן מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו מאת:
_____ (להלן "החייב") בקשר עם
ביצוע הסכם על פי מכרז פומבי 19/2014 – אספקת ציוד ושירותים לחטיבת בטמ"ח
משרד החוץ.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה
אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון
כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש
תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך
_____ עד תאריך _____ (התאריך שייכתב הוא 3 חודשים
מתום ההתקשרות). דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח
שכתובתו _____.

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

+++++

הערות המשרד: לפני כל הזמנה בהיקף 100,000 ₪ ומעלה, הספק יידרש להפקיד
במשרד ערבות בנקאית בגובה 5% מגובה ההזמנה (כולל מרכיב המע"מ, במידה וחל).
הערבות הבנקאית תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לנוסח לעיל. הערבות
תהיה בתוקף למשך 14 חודשים. הערבות תשמש את המשרד למקרה שבו הספק לא
עמד בהתחייבויותיו או למקרה שהספק גרם נזק למשרד במסגרת עבודתו. הערבות
תוחזר לספק לאחר שהמשרד וידא שהספק עמד בכל דרישות המכרז והחוזר והגיש
את התוצר הסופי לשיעור רצון הממונים.



נספח ח' - טופס פנייה למציע ברשימה - דוגמא

משרד החוץ - חטיבת הביטחון
מחלקת לוגיסטיקה ומערכות ביטחון
מרכז טכני

תאריך _____

לכבוד _____

רשימת ספקים לנושא: _____

**הנדון: הגשת הצעה לאספקת מוצרים/שירותים לחטיבת בטמ"ח - על פי מכרז פומבי
19/2014**

נבקשכם להגיש הצעה לאספקת המוצרים/השירותים הבאים:

#	תיאור פריט	דגם	כמות יחידות	מחיר יחידה ש"ח	סה"כ ש"ח
1					
2					
3					
4	סה"כ				

- על ההצעה והאספקה יחולו כל כללי מכרז פומבי 19/2014 והוראותיו.
- יש לציין במייל חוזר - במידה ואין באפשרות המציע לספק ציוד כלשהו.
- הצעת המחיר לא תכלול מע"מ, אלא אם כן צוין אחרת.
- הצעת המחיר תכלול את מחיר ההובלה, הפריקה, ובמקרה הצורך התקנה.
- הצעת המחיר תהיה תקפה למשך _____ חודשים.
- תנאי תשלום : בהתאם למועדי התשלום הממשלתי (כ-45 יום מאישור החשבונית במשרד).
- המשרד רשאי להזמין חלק מהטובין הרשומים בטבלה לעיל ו/או לפצל את ביצוע אספקת הטובין למספר הזמנות.
- המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- הצעת המחיר תוחתם בחתימה וחותמת המציע.
- מחיר יחידה בש"ח.
- תאריך אספקה תוך 14 יום אלא אם כן צוין אחרת.
- הציוד יסופק למשרד החוץ, רחוב בנק ישראל 5, שער דיפלומטי.

הצעות יש להגיש עד 3 ימי עבודה מקבלת ההזמנה לפקס: 02-5303008 או חזרה מייל

בכבוד רב,

מרכז טכני

טל': 02-5303756, 02-5303521

חתימה וחותמת הספק מציע

שם הספק המציע

תאריך

פרטי הספק : איש הקשר _____ טלפון : _____ ח.פ. _____